

Schoolgids



2016 - 2017

Unie Noord, Locatie Noordrand College (02VG25)

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Voorwoord.....	5
3	Noordrand College	5
3.1	Onze school	5
3.2	Identiteit.....	5
3.3	Doorlopende leerlijnen	5
3.4	Management	6
3.5	Adres.....	6
3.6	Bereikbaarheid	6
4	Onderwijs	6
4.1	Aansluiting op het primair onderwijs	6
4.2	De onderbouw.....	6
4.3	Andere programmaonderdelen en keuzemodules	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4	Taal en rekenen	6
4.5	Remedial Teaching	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6	(Voorlopig) studieadvies.....	7
4.7	De overgangsrichtlijnen.....	7
4.8	De bovenbouw	8
4.9	Techniek Breed / Vakmanschapsroute.....	8
4.10	Lestijden en pauzes	8
4.11	Onderwijstijd en pauzes	9
4.12	Onderwijsactiviteiten	9
4.13	Lessentabel.....	10
4.14	Lesuitval.....	10
4.15	Lessen in Orde	10
4.16	Magister.....	10
4.17	Stages en maatschappelijke stage.....	10
4.18	Huiswerk.....	11
4.19	De rapporten	11
4.20	Het examen	11
4.21	Schoolreis	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.22	Vieringen, schoolfeesten en activiteiten.....	11
4.23	Ouderbetrokkenheid	11
5	Ondersteuning bij het onderwijs.....	11

5.1	Wat bieden we?	12
5.2	Wat verwachten we?.....	12
5.3	Mentor.....	12
5.4	Zorgcoördinator.....	12
5.5	Zorg Advies Team	12
5.6	Schoolmaatschappelijk werk.....	12
5.7	SISA.....	13
5.8	Schoolarts / Centrum Jeugd en Gezin	13
5.9	Decaan & schoolloopbaancoach/-team	13
6	Veiligheid op school.....	13
6.1	Aanspreekpunt bij de politie	13
6.2	Pestbeleid	14
6.3	Sociale vaardigheden.....	14
6.4	Cameratoezicht- en gebruik beelden	14
7	Prestaties en kwaliteit	14
7.1	De kwaliteitskaart.....	14
7.2	Doorstroomgegevens en examenresultaten.....	14
8	De huisregels	15
8.1	Veiligheid, gezondheid, respect en heldere regels	15
8.2	Leerlingstatuut	16
8.3	Kleding.....	16
8.4	Eten en drinken	16
8.5	Een gezonde geest in een gezond lichaam.....	16
8.6	Apparatuur t.b.v. communicatie en entertainment.....	16
8.7	Aansprakelijkheid	16
8.8	Roken.....	17
8.9	Alcohol, drugs en gokken	17
8.10	Ziekte	17
8.11	Andere redenen van afwezigheid.....	17
8.12	Geoorloofd verzuim.....	17
8.13	Afwezigheid zonder reden en dikwijls te laat	17
8.14	Regelmatig verzuim van de lessen L.O.	17
8.15	Schorsen	18
8.16	Verwijdering	18

8.17	Administratie	18
8.18	Vakanties en extra vrije dagen	18
8.19	Contact met ouders/verzorgers	19
8.20	Vrijwillige ouderbijdrage	19
8.21	Terugbetaling schoolbijdrage bij tussentijdse schoolverlating	20
8.22	Schoolboeken/leermiddelen	20
8.23	Medezeggenschapsraad (MR)	20
8.24	Sponsorbeleid.....	20
8.25	Eerste hulp en ontruiming.....	21
9	Informatie van het bestuur van LMC	1

2 Voorwoord

In deze schoolgids treft u een beschrijving van de inrichting van ons onderwijs aan, van onze onderwijsondersteuning en van onze organisatie. Tevens treft u alle wettelijk voorgeschreven informatie in deze gids aan.

Nog meer informatie treft u aan op onze website www.noordrandcollege.nl.

Heeft u nog andere vragen of zijn sommige zaken niet duidelijk? Neemt u dan gerust contact met ons op. Zie hoofdstuk 3 voor onze contactgegevens.

3 Noordrand College

3.1 Onze school

Het Noordrand College is een vmbo-school met een breed aanbod voor leerlingen die van de basisschool een advies voor de gemengde (gl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) of de basisberoepsgerichte leerweg (bbl) hebben gekregen al dan niet met een leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) indicatie. De school leidt leerlingen op voor een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs en bereidt leerlingen voor op een positieve bijdrage aan de samenleving. Het onderwijsaanbod bevat een aantal examenprogramma's uit de sectoren Techniek, Economie en Zorg & Welzijn. In leerjaar drie beginnen dit jaar de examenprogramma's gebaseerd op de nieuwe beroepsgerichte programma's. Dit zijn Bouwen, Wonen & Interieur; Economie en Ondernemen; en Facilitair Dienstverlening & Sport (Dienstverlening & Producten). De locatieleider draagt zorg voor de dagelijkse leiding. De directeur van de scholengroep Toorop Mavo/Noordrand College is verantwoordelijk voor de organisatie in het algemeen.

3.2 Identiteit

Wij staan open voor leerlingen van alle gezindten en respecteren ieders levensbeschouwelijke en culturele achtergrond en seksuele geaardheid. De christelijke traditie waarin onze samenleving, en onze school in het bijzonder, geworteld is vormt hiervoor het uitgangspunt.

Ieder mens is uniek. Wij verwachten dat iedereen op onze school hier verantwoordelijk mee omgaat. Wij willen goed inspelen op de verschillen tussen jongeren, hen leren positieve doelen te stellen en helpen deze doelen te bereiken.

Wij gaan ervan uit dat alle jonge mensen talenten hebben en dat zij die op het Noordrand College willen en kunnen ontplooiën. Wij willen een bijdrage leveren aan hun vorming tot verantwoordelijke, betrokken volwassenen. Dat doen wij door middel van een gevarieerd onderwijsaanbod en een uitnodigende, op zelfstandigheid gerichte wijze van werken. Leren lukt het beste in een veilige leeromgeving. Er zijn daarom duidelijke afspraken hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons gedragen.

3.3 Doorlopende leerlijnen

Wij vinden dat onderwijsniveaus goed op elkaar moeten aansluiten. Daarom werken wij aan een soepele overgang van de basisschool naar ons onderwijs, van onze eigen onderbouw naar de bovenbouw én van onze school naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Om die reden hebben

wij inmiddels een goede samenwerking opgebouwd met verschillende vervolgoopleidingen (Zadkine, Albeda, HMC)

3.4 Management

Dhr. M. Van Zanten, directeur Scholengroep Toorop Mavo/Noordrand College

Dhr. K. de Haij, locatieleider Noordrand College, locatieleider

3.5 Adres

Hazelaarweg 50

3053 PM Rotterdam

010-418 18 67

info@noordrandcollege.nl

www.noordrandcollege.nl

3.6 Bereikbaarheid

Onze school is goed bereikbaar met tramlijn 25. De school ligt op een paar minuten lopen van het eindpunt. Bus 35 heeft een halte dicht bij ons gebouw. Vanuit Lansingerland is de school bereikbaar met bus 174.

4 Onderwijs

4.1 Aansluiting op het primair onderwijs

Een leerling uit groep 8 die bij ons op school komt heeft een niveau-advies en uitslagen van diverse testen. Elke eersteklasser maakt bij ons ook nog testen voor spelling, begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en Engels. Hiervoor worden de toetsen van Muiswerk, Diaaal en Cito-Vas gebruikt. Met deze informatie in de hand maken wij een persoonlijk handelingsplan voor elke leerling. Vervolgens wordt dit handelingsplan aan de hand van observaties en bij vooruitgang van de leerling steeds bijgesteld en besproken met de ouders/verzorgers. In de bovenbouw gebruiken wij de gegevens uit de onderbouw voor een goed beeld van elke leerling. Wij letten op de capaciteiten en talenten van een leerling (wat kan hij/zij aan, wat is het werktempo, hoe wordt informatie opgenomen), de huidige prestaties (uitslagen van testen en rapportcijfers), hoe de leerling de school beleeft (heeft hij plezier in de school, hoe gaat hij om met medeleerlingen en personeel) en observaties van docenten. Ook het verzuim en te laat komen vallen hieronder. Al deze informatie komt in het doorstroomdossier. Met behulp van dit dossier begeleiden wij leerlingen zo goed mogelijk naar een diploma.

4.2 De onderbouw

In het eerste en tweede leerjaar bereiden de leerlingen zich voor op de bovenbouw. Alle leerlingen krijgen (bijna) dezelfde vakken en leergebieden. De mentor geeft naast zijn eigen vaklessen ook een of meer uren mentorles/keuzewerktijd aan zijn/haar eigen klas. De mentor is ook een vast aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. De mentor leert de leerlingen snel goed kennen en kan eventuele problemen eerder signaleren.

4.3 Taal en rekenen

Het is belangrijk om de Nederlandse taal voldoende te beheersen. Daarom is er niet alleen bij het vak Nederlands aandacht voor taal, maar bij alle vakken. Elke docent is een taaldocent. Bij alle vakken is er aandacht voor begrijpend lezen, uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Met

behulp van het digitale programma Muiswerk wordt er in de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels gewerkt aan individuele achterstanden. In klas 1 wordt zowel aan het begin van het jaar als aan het eind met hulp van Diataal gemeten welk niveau je op dat moment hebt. We kunnen zo goed bekijken of je vooruit gaat. We meten opnieuw aan het einde van het 2^e leerjaar.

4.4 (Voorlopig) studieadvies

Aan het eind van het eerste leerjaar krijgt elke leerling een voorlopig leerwegaadvies (BBL of KBL). In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een studieadvies voor een passende afdeling en niveau in de bovenbouw.

4.5 De overgangsrichtlijnen

De lerarenvergadering vergadert tenminste 3 maal per jaar. Dit gebeurt steeds aan het einde van een rapportperiode. In de eerste twee vergaderingen bespreekt de vergadering of een leerling boven, op, of beneden het te verwachten niveau presteert. Voor elke leerling formuleert de vergadering een didactisch handelingsadvies voor de volgende rapportperiode. In de laatste lerarenvergadering van het schooljaar bespreekt men de overgang naar het volgende schooljaar.

We beschouwen leerjaar 1 en 2 (de onderbouw) als een geheel. De lerarenvergadering kan alleen in het belang van de leerling besluiten leerjaar 1 te doubleren. Onvoldoendes en achterstanden op de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen vormen daarbij het uitgangspunt.

Heeft een leerling aan het einde van een leerjaar 1 of 2 gemiddeld een 8 of hoger voor een vak? Dan kan de lerarenvergadering besluiten in het volgende leerjaar leerstof op het naasthogere niveau aan te bieden. Waar mogelijk is dit vaak al eerder gebeurd.

Bij de overgang van klas 2 naar klas 3 formuleert de lerarenvergadering of het een reële verwachting is of de leerling de door hem of haar gekozen examenprogramma's in twee jaar tijd kan afronden. De lerarenvergadering kan alleen in het belang van de leerling besluiten leerjaar 2 te doubleren. Onvoldoendes en achterstanden bij Nederlands, Engels, rekenen, het aan het gekozen praktijkvak en de sectorvakken gerelateerde onderbouwvakken, vormen hierbij het uitgangspunt.

Tevens formuleert de vergadering een advies ten aanzien van de leerweg (bbl, kbl of gl). Eventueel kan de lerarenvergadering adviseren een of meerdere vakken op een hoger niveau dan de feitelijke leerweg te doen. De leerling moet daarvoor gemiddeld een 8 of hoger scoren bij Nederlands, Engels, rekenen, het aan het gekozen praktijkvak en de sectorvakken gerelateerde onderbouwvakken vormen hierbij het uitgangspunt.

Bij de overgang van klas 3 naar 4 formuleert de lerarenvergadering opnieuw of het een reële verwachting is of de leerling de door hem of haar gekozen examenprogramma's op het betrokken niveau in een jaar tijd kan afronden. In het belang van de leerling kan de lerarenvergadering besluiten het 3e leerjaar te doubleren. Onvoldoendes en achterstanden bij Nederlands, Engels, rekenen, het gekozen praktijkvak en de bijbehorende sectorvakken vormen hierbij het uitgangspunt.

In voorkomende gevallen wordt bekeken of er andere, betere oplossingen zijn dan doubleren. De lerarenvergadering mag met goedkeuring van de directeur gemotiveerd afwijken van deze regeling.

4.6 De bovenbouw

Op het Noordrand College worden zowel de kader- als de basisberoepsgerichte leerweg aangeboden.

De begroepsgerichte examenprogramma's in het vmbo zijn vernieuwd. Alle scholen maken hiermee een start in het schooljaar 2016/2017. Bij ons op school is er een keuze uit 3 profielvakken:

- Bouwen, Wonen & Interieur
- Facilitaire Dienstverlening & Sport (Dienstverlening & Producten)
- Economie & Ondernemen

Bij elk profielvak hoort een vastgesteld lesprogramma. Als dit organisatorisch kan krijgt de leerling in leerjaar 4 ook verschillende vrij te kiezen vakken.

In leerjaar 4 werken wij komend schooljaar nog met de examenprogramma's Sport, Dienstverlening en Veiligheid; Handel & Administratie; en Mode & Commercie.

De gemengde leerweg wordt geleidelijk ingevoerd.

In de loop van het derde leerjaar wordt verder bekeken welke leerweg (kbl en bbl) het best bij de leerling past. Tijdens de laatste rapportvergadering wordt de definitieve leerweg bepaald. Individueel is het mogelijk om een vak op een hoger niveau af te sluiten. Leerlingen die graag in de praktijk werken kunnen, bij voldoende belangstelling, vanaf het vierde leerjaar het Leerwerk Traject (lwt) volgen.

4.7 Bouwen, Wonen & Interieur / Vakmanschapsroute

Het Noordrand College is samen met drie andere vmbo-scholen in Rotterdam 'Vakschool Techniek'. Ook het ROC Zadkine en het Albeda College zijn hierbij belangrijke partners. Samen bieden deze scholen sinds augustus 2014 verschillende 'vakmanschapsroutes' aan.¹ Het vmbo en mbo nemen zo samen de verantwoordelijkheid op zich om leerlingen kwalitatief op een hoog niveau op te leiden. Het doel is leerlingen op een gedifferentieerde wijze zo effectief mogelijk toe te leiden naar een technisch diploma op mbo 2 en 3 niveau passend bij de arbeidsmarkt in Rotterdam en omgeving. Het behalen van een volwaardig vmbo-diploma blijft binnen deze route vooralsnog een doel op zich. Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) maken een belangrijk onderdeel uit van deze route. In het praktijkvak en bij de mentorles wordt hieraan expliciete aandacht besteed. Voor het Noordrand College zijn routes uitgezet gericht op de mbo-domeinen 'bouw en infra' en 'afbouw, hout en onderhoud'. De eerste twee domeinen passen binnen de ambitie van het Noordrand College om zich als Vakschool Techniek vooral te richten op het nieuwe examenprogramma 'bouwen, wonen en interieur'. Er is in deze route speciale aandacht voor burgerschapskunde en loopbaanoriëntatie en – begeleiding. Leerlingen die kiezen voor Bouwen, Wonen & Interieur worden ingeschreven binnen de vakmanschapsroute.

4.8 Lestijden en pauzes

Op het Noordrand College duurt een les precies een klokkuur.

¹ Besluit van 16 september 2013, houdende vaststelling van regels omtrent experimenten doorlopende leerlijnen vmbo-mbo (Besluit experimenten doorlopende leerlijnen vmbo-mbo 2014–2022)

1e uur 8.30 – 9.30 uur
2e uur 9.30 – 10.30 uur
pauze
3e uur 10.45 – 11.45 uur
4e uur 11.45 – 12.45 uur
pauze
5e uur 13.00 – 14.00 uur
6e uur 14.00 – 15.00 uur

7e uur 15.00 – 16.00 uur²

Iedereen die zich tijdens lestijd in de gangen bevindt, zorgt dat de lessen ongestoord doorgang kunnen vinden. Leerlingen dienen op alle lesdagen alle lesuren, dus ook het 7^e lesuur, beschikbaar te zijn ten behoeve van het onderwijsleerproces.

4.9 Onderwijstijd en pauzes

Verspreid over de vier leerjaren bieden wij een onderwijsprogramma van 3700 klokuren onderwijstijd aan. In de eerste drie leerjaren wordt deze onderwijstijd, afhankelijk van de lengte van het schooljaar, verspreid over 184 tot 189 lesdagen per schooljaar. In het examenjaar zijn minder onderwijsdagen beschikbaar. De lessen gaan dan tenminste door tot aan het 1^e tijdvak van het centraal examen. De pauzes worden niet meegeteld in de onderwijstijd.

4.10 Onderwijsactiviteiten

De verantwoordelijkheid voor alle onderwijsactiviteiten ligt bij een bevoegde docent. In sommige gevallen kan deze liggen bij een docent in opleiding die binnen twee jaar bevoegd kan zijn. Andere medewerkers of vrijwilligers kunnen een gedelegeerde verantwoordelijkheid dragen. De volgende activiteiten kunnen deel uitmaken van ons lesprogramma:

- Frontaal-klassikale lessen
- Activiteiten aan het begin en einde van het schooljaar
- Zelfstandig werken
- E-learning
- Onderwijs op afstand
- Projecten
- Stages
- Excursies
- Werkweken
- Sportdagen
- Projectweken
- Talentenprogramma's
- Presentaties
- Toetsen en examens
- Vervangende activiteiten bij lesuitval
- Wisseltijden.

² Het streven is om het 7^e uur te benutten voor het inhalen van gemiste lestijd en het afmaken van gemist of niet gemaakt werk. Leerlingen zijn verplicht op een uitnodiging op het 7^e uur in te gaan.

Op advies van de lerarenvergadering kan, binnen de wettelijke kaders, kan op pedagogisch-didactische en/of sociaal-emotionele gronden en schriftelijke gemotiveerd van de standaardactiviteiten, individueel of groepsgewijs, worden afgeweken. De leerling(-en) en de ouders/verzorgers worden altijd bij deze besluitvorming betrokken.

4.11 Lessentabel

	Klas 1	Klas 2 (bbl)	Klas 2 (kbl/gl)	Klas 3 (bbl)	Klas 3 (kbl)	Klas 4 (bbl)	Klas 4 (kbl)
Nederlands	4	4	4	3	3	3	3
Engels	3	3	3	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	3	0	0	0	0
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1
Frans	0	0	1	0	0	0	0
Maatschappij & Economie	3	3	3	0	0	0	0
Maatschappijleer 1	0	0	0	1	1	1	1
Natuur & Techniek	2	2	2	0	0	0	0
Natuur & Verzorging	2	2	2	0	0	0	0
Kunst & Cultuur	2	2	2	0	0	0	0
Lichamelijke Opvoeding/Bewegen & Sport	2	2	2	2	2	2	2
Keuzemodule	3	3	2	0	0	0	0
Praktijkvak/Profielprogramma	0	0	0	12	12	11	11
Sectorvak 1 (Biologie, Economie of Natuur-Scheikunde 1)	0	0	0	3	3	3	3
Sectorvak 2 (Wiskunde of Maatschappijleer 2)	0	0	0	2	2	2	2
Mentorles/Keuzewerktijd	1	1	1	1	1	1	1
	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>26</u>	<u>26</u>
Leertijduitbreiding in de vorm van keuzewerktijd* ³	2	2	2	2	2	0	0
	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>28</u>	<u>26</u>	<u>26</u>

4.12 Lesuitval

Wij vinden het belangrijk, dat er zo weinig mogelijk lessen uitvallen. Natuurlijk is dit niet altijd te voorkomen. Wanneer een leraar ziek is, of er om een andere reden opeens een les uitvalt, krijgen de leerlingen een roosterwijziging. Alle wijzigingen zijn via de website van de school te vinden. Vervangende onderwijsactiviteiten worden zo goed mogelijk en zinvol ingevuld en gecontroleerd.

4.13 Lessen in Orde

In onze lessen wordt gewerkt met de methode "Lessen in Orde". Deze kan in alle lessen worden toegepast en is bedoeld om lessen binnen een herkenbare pedagogisch-didactische structuur aan te bieden. De mentor kan meer uitleg geven over deze werkwijze. Tijdens de kennismakingsavond in September geeft de mentor uitleg over deze werkwijze.

4.14 Magister

Onze school heeft een digitaal leerlingvolgsysteem: Magister. Hierin staan o.a. gegevens van leerlingen opgeslagen zoals naam, adres, geboortedatum, maar ook het rooster, behaalde cijfers, huiswerk en de absentie. De ouders/verzorgers hebben ook toegang tot Magister. Ze kunnen dus zien hoe het met hun zoon of dochter gaat op school. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers een brief met uitleg over het systeem, een gebruikersnaam en een password. De link naar Magister staat op de website.

4.15 Stages en maatschappelijke stage

In klas 3 en 4 volgen alle leerlingen een stage. In klas 3 is dit een 'snuffelstage' en in klas 4 is de stage beroeps oriënterend. Leerlingen zoeken, eventueel met hulp van school, een stageplaats bij een bedrijf of instelling. De beoordeling telt mee voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Bij

³ Deze uren kunnen alleen aangeboden worden indien het Noordrand College de hiervoor aangevraagde subsidie van de gemeente Rotterdam krijgt toegewezen.

een onvoldoende beoordeling zal de stage geheel of gedeeltelijk over gedaan moeten worden. Een stage moet altijd met een voldoende afgesloten worden. Afhankelijk van de soort stage kan deze tijdens en na de lestijden vallen.

4.16 Huiswerk

Leerlingen noteren huiswerk in hun agenda. Zij moeten deze elke dag meenemen. Hierin noteren zij na elke les het huiswerk dat wordt opgegeven en de eventueel gemaakte afspraken. De docenten zorgen ervoor dat elke leerling precies weet hoe het huiswerk het beste gemaakt of geleerd kan worden en noteren dit ook in Magister. De docenten controleren het opgegeven huiswerk. Ook ouders/ verzorgers wordt geadviseerd regelmatig in de agenda te kijken om te zien welk huiswerk is opgegeven en welke afspraken er gemaakt zijn.

4.17 De rapporten

De leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport. Het eerste en tweede rapport worden door de ouders/verzorgers opgehaald bij de mentor van de leerling. Zij bespreken samen de resultaten. Het hangt van de prestaties en het gedrag van de leerling af of er aanleiding is tot meer gesprekken tussen ouders/verzorgers, leerling en mentor.

4.18 Het examen

Het examenprogramma start in klas 3 en eindigt in klas 4 met het centraal examen. Elke leerweg kent zijn eigen examenprogramma. Alle voor het examenprogramma tellende cijfers worden vanaf klas 3 verzameld in het examendossier. Vóór 1 oktober moet elke examenkandidaat in het bezit zijn van een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin staat voor ieder vak beschreven welke lesstof wordt getoetst, wanneer en hoe dit gebeurt. Ook staat er vermeld welke toetsen eventueel nog herkanst mogen worden. Het examenreglement staat op www.noordrandcollege.nl.

4.19 Andere programmaonderdelen

In alle leerjaren gaan de leerlingen tenminste eens per jaar op schoolreis. Hierbij kun je denken aan de Efteling, Bobbejaanland of Phantasialand. Leerlingen van SD&V gaan op werkweek. (klas 3) Ook worden er excursies georganiseerd, die passen bij de opleiding die je doet of in het kader van het vak CKV.

4.20 Vieringen, schoolfeesten en activiteiten

Er kunnen vieringen en schoolfeesten georganiseerd worden voor alle leerlingen. Het is verplicht om aan een activiteit deel te nemen indien deze tijdens schooldagen georganiseerd is en deel uitmaakt van het les- en of examenprogramma.

4.21 Ouderbetrokkenheid

Voor de herfstvakantie is er tenminste een kennismakingsmoment met de mentor voor alle leerjaren. Het doel hiervan is om tot een goede samenwerking met de ouders/verzorgers te komen. Er worden kennismakings- en informatieavonden georganiseerd. Het eerste en het tweede rapport worden altijd door de ouders/verzorgers samen met de leerling opgehaald. Op onze school vindt een ouderbetrokkenheid zeer belangrijk. Ondersteuning bij het onderwijs

5 Ondersteuning bij het onderwijs

5.1 Wat bieden we?

Wij streven naar een veilige leeromgeving en een goede aansluiting van het onderwijs op het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen. Wij geloven in talenten en willen onze leerlingen helpen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Ons doel is om alle leerlingen hun diploma te laten behalen en hen goed voor te bereiden op de maatschappij en hun vervolgopleiding. Als een leerling het volgens de lerarenvergadering aankan krijgt hij/zij de mogelijkheid om een of meer vakken op een hoger niveau (naastgelegen) af te leggen.

5.2 Wat verwachten we?

Wij verwachten dat een leerling actief meedoet in de klas en samen met ons werkt aan een steeds grotere zelfstandigheid. Wij vinden het belangrijk, dat een leerling leert een eigen mening te hebben en daar op een goede manier mee om weet te gaan. We vinden het belangrijk, dat eventuele problemen met ons gedeeld worden. Met de mentor bijvoorbeeld, met wie in alle vertrouwen gepraat kan worden en die meedenkt over mogelijke oplossingen. Natuurlijk verwachten wij dat iedereen zich houdt aan de schoolregels.

5.3 Mentor

De mentor maakt aan het begin van het schooljaar kennis met de ouders/verzorgers en begeleidt gedurende het hele schooljaar een klas. Hij/zij onderhoudt de contacten met de leerlingen, maar ook met de ouders/verzorgers, andere docenten, coördinatoren en de leerlingbegeleiders. De mentor bevordert een goede sfeer in de klas, regelt alles rondom de rapportcijfers, neemt maatregelen bij het te laat komen of verzuim van leerlingen en begeleidt leerlingen die in een lastige situatie verkeren.

5.4 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is het extra aanspreekpunt in de school bij problemen van leerlingen. Deze wordt ingeschakeld wanneer de reguliere hulp binnen de school zelf niet voldoende is. Samen met het maatschappelijk werk worden de leerlingen en ouders geholpen om de weg te vinden naar de juiste zorg buiten de school.

5.5 Zorg Advies Team >>> MDO

Het Schoolondersteuningsteam

Om de begeleiding van leerlingen in goede banen te leiden hebben we op het Noordrandcollege een Schoolondersteuningsteam. Hieronder vallen de zorgcoördinator, de teamleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, de begeleider Passend Onderwijs en een leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Ook kan er, indien noodzakelijk, een beroep gedaan worden op externe hulpverlening.

Indien er overstijgende zorgen zijn wordt een MDO (Multi Disciplinair Overleg) ingepland en worden alle betrokken rondom de leerling uitgenodigd.

Hierbij zullen dan ook de externe hulpverleners (indien betrokken) worden uitgenodigd om de extra zorg die nodig is, te bespreken.

5.6 Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school kunnen leerlingen terecht voor ondersteuning van een Schoolmaatschappelijk werker. Wanneer er problemen zijn die uitstijgen boven het werk van de mentor of de

leerlingbegeleider kan een leerling (maar ook eenouder of docent) een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk (SMW).

5.7 SISA

Het Noordrand College werkt als school mee aan het SISA (Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak). Het SISA-signaleringsysteem is een computersysteem dat zorgt dat leerlingen die hulp nodig hebben worden geregistreerd. Als meerdere hulpverleners van verschillende instanties met een kind/jongere bezig zijn dan worden hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Hierdoor ontstaat een juiste afstemming van hulpverlening. SISA gaat zeer zorgvuldig met gegevens om en is goed beveiligd. Dit moet ook volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Ouders/verzorgers ontvangen altijd bericht bij een eventuele melding in SISA.

5.8 Schoolarts / Centrum Jeugd en Gezin

Tijdens de middelbare schooltijd komt de leerling in contact met onze schoolverpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). De leerling kan bij de schoolverpleegkundige terecht voor vragen over gezondheid of problemen op school, thuis of met vrienden. Zij geven tips, advies of doen onderzoek. De schoolverpleegkundige werkt nauw samen met de schoolarts en de doktersassistent van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Gesprekken met de schoolverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren tot 23 jaar. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie. Bellen kan ook via 010 - 20 10 110.

5.9 Decaan & schoolloopbaancoach/-team

De decaan adviseert leerlingen die in het examenjaar en na het behalen van een diploma moeten doorstromen naar het vervolgonderwijs (MBO). De decaan voert individuele gesprekken met leerlingen. De schoolloopbaancoach geeft leerlingen waar nodig verdere individuele begeleiding. Het schoolloopbaanteam begeleidt leerlingen, indien nodig, bij de overgang van vmbo naar mbo.

5.10 Leerplicht

xxxxx

6 Veiligheid op school

6.1 Aanspreekpunt bij de politie

Het wijkteam van het politiebureau Noord stelt een aanspreekpunt beschikbaar voor alle voortgezet onderwijs scholen in Hillegersberg/Schiebroek. Hier kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en docenten terecht voor een gesprek of aangifte doen indien dit noodzakelijk is.

De contactpersoon voor het Noordrand College is Desirée Groenland en is bereikbaar via telefoonnummer 0900-8844.

6.2 Pestbeleid

Wij tolereren niet dat er op onze school wordt gepest en moedigen degenen die hiervan getuige of slachtoffer zijn aan om dit bespreekbaar te maken. Ga praten met je mentor, het schoolmaatschappelijk werk, de leerlingbegeleiders, de contactpersoon of stap naar de leerlingbemiddelaars. Pesters staan vaak niet stil bij de gevolgen. Een gepeste leerling kan faalangstig of ziek worden, negatief over zichzelf gaan denken en bang worden om zich te uiten. Op onze website kunt u ons pestprotocol vinden.

Onze coördinator tegen het pesten is dh. Van Dijk.

6.3 Sociale vaardigheden

Wij besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden. Die heeft de leerling nodig op school, maar ook in zijn/haar verdere leven. Onze docenten stimuleren tijdens de lessen dat leerlingen luisteren naar elkaar, leren samenwerken, elkaars grenzen respecteren en hun gevoelens op een goede manier uiten

6.4 Cameratoezicht- en gebruik beelden

In het kader van het veiligheidsbeleid worden er in en rondom het gebouw camerabeelden gemaakt. Bij de ingang hangt een bord waarop staat dat er cameratoezicht aanwezig is. De gemaakte beelden worden ten hoogste 4 weken bewaard. Beelden van een vastgelegd incident mogen bewaard worden totdat het incident is afgehandeld. Ten behoeve van de professionalisering van het personeel worden soms in lessituaties opnames gemaakt. Hierover worden ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd. Deze opnames kunnen alleen in een andere context gebruikt worden, als hier door alle betrokkenen uitdrukkelijke toestemming voor gegeven is.

7 Prestaties en kwaliteit

7.1 De kwaliteitskaart

De rapporten van de onderwijsinspectie zijn gebaseerd op een jaarlijks (klein) onderzoek en een periodiek (uitgebreid) kwaliteitsonderzoek waarbij alle kwaliteitsaspecten worden bekeken. Bij een positieve beoordeling komt de inspectie minder vaak langs. De rapporten die tot 2009 zijn verschenen zijn terug te vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. Hier staat ook een opbrengstenoverzicht. Dit bestaat uit vier onderdelen: rendement onderbouw, rendement bovenbouw, cijfers centraal examen, en het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen. Klik door naar Schoolwijzer/voortgezet onderwijs en voer als schoolnaam in: Unie Noord (onze algemene schoolbenaming). Kies hierna voor Noordrand College

7.2 Doorstroomgegevens en examenresultaten

Examenresultaten vmbo 2014 – 2015

	Aantal kandidaten	Teruggetrokken	Saldo	Geslaagd	Percentage geslaagden
Vmbo – bb	26	1	25	24	96
Vmbo – kb	30		30	28	93

Vmbo – bb (Lwt)	1		1	1	100
-----------------	---	--	---	---	-----

Door- en uitstroomgegevens 2014-2015

	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		Binnen school	Naar andere school	Binnen school	Naar andere school
Vmbo 1 ^e leerjaar	19 (21)	21			
Vmbo 2 ^e leerjaar	49 (50)	50	6		
Vmbo 3 ^e leerjaar	72 (69)	68	1	1	

Aantallen tussen haakjes zijn na 01/10/2014 in- en uitgestroomd

Examenresultaten vmbo 2015 – 2016

	Aantal kandidaten	Teruggetrokken	Saldo	Geslaagd	Percentage geslaagden
Vmbo – bb	37		37	34	92
Vmbo – kb	31		31	28	91
Vmbo – bb (Lwt)					

Door- en uitstroomgegevens 2015 - 2016

	Aantal leerlingen	Bevorderd		Niet bevorderd	
		Binnen school	Naar andere school	Binnen school	Naar andere school
Vmbo 1 ^e leerjaar	22	22	0	0	0
Vmbo 2 ^e leerjaar	31	31	0	0	0
Vmbo 3 ^e leerjaar	59	58	0	1	0

8 De huisregels

8.1 Veiligheid, gezondheid, respect en heldere regels

Iedereen is anders, maar wij behandelen elkaar met respect. Dat wil zeggen dat we goed naar elkaar luisteren en met elkaar praten over dingen die voor ons belangrijk zijn. Wij hebben heldere regels en zorgen ervoor dat deze worden nageleefd. Zo creëren wij een veilig schoolklimaat waarin iedereen weet waar hij zich aan te houden heeft. Wij spreken elkaar aan op gemaakte afspraken.

Uitvoerbare opdrachten van medewerkers van de school worden door leerlingen altijd zonder discussie en zonder het onderwijsleerproces te storen uitgevoerd. Dit geldt ook voor opdrachten die in de zgn. gebiedende wijs⁴ worden gegeven. Uiteraard kan er altijd, naderhand en op afspraak gesproken worden over het wel of niet terecht zijn van deze opdracht. Wij gaan er vanuit dat leerlingen de maatschappelijk aanvaarde beleefdheids- en fatsoensnormen hanteren.

⁴ Wij zijn ons er uiteraard van bewust dat een vriendelijke verzoek prettiger klinkt dan de gebiedende wijs.

Op onze school is er geen plaats voor pesten, intimidatie, vernieling, diefstal of geweld. Leerlingen die zich daar niet aan kunnen houden, zullen een andere school moeten zoeken. Bij inschrijving onderschrijft de leerling deze regels door zijn handtekening. De gedragscode en de schoolregels kunt u op de website www.noordrandcollege.nl lezen. Ze zijn verkort ook opgenomen in de schoolagenda van de leerlingen.

Alle handelingen waardoor het onderwijsleerproces, de gezondheid, de veiligheid of het gevoel van veiligheid van leerlingen, medewerkers, omwonenden, stakeholders en/of bezoekers in het geding komt, of kan komen, kunnen leiden tot een schorsing van een of meerdere dagen en in extreme gevallen of bij herhaling zelfs tot de start van een verwijderingsprocedure. Dreigen met fysiek geweld, feitelijk fysiek geweld en diefstal kunnen direct leiden tot de start van een verwijderingsprocedure. Dit geldt ook voor het verhandelen en/of gebruik van verdovende middelen in of nabij de school.

8.2 Leerlingstatuut

Op onze website staat ons leerlingstatuut. Daarin staan de rechten en plichten van de leerlingen en de school beschreven. Het statuut ligt ook ter inzage op de administratie.

8.3 Kleding

In de lokalen worden geen jassen gedragen. Petten en mutsen zijn in de hele school verboden. Het dragen van een hoofddoek, waarbij het gelaat onbedekt blijft, is toegestaan. Bij de lessen met een sportief karakter beoordeeld de docent of een hoofddoek gedragen mag worden.

8.4 Eten en drinken

Eten doen we in de daarvoor bestemde ruimte. Ergens anders mag het alleen met toestemming van een medewerker van de school. Eten of drinken mag alleen in gesloten verpakking over de gang vervoerd worden.

8.5 Een gezonde geest in een gezond lichaam

Voor een gezonde lichamelijke en geestelijke ontwikkeling is goede voeding onontbeerlijk. Wij verwachten dat leerlingen er tijdens schooldagen een gezond voedingspatroon op na houden. Een goed ontbijt voorafgaand aan de schooldag draagt hieraan bij. Wij willen het gebruik van gezonde voeding stimuleren en het gebruik van ongezonde voeding ontmoedigen. Mede om deze reden is het meenemen en het gebruiken van zgn. energiedrankjes (Red Bull etc.) verboden.

8.6 Apparatuur t.b.v. communicatie en entertainment

Apparatuur voor het afspelen van muziek mag (onhoorbaar voor anderen) alleen in de aula worden gebruikt. Mobiele telefoons en tablets mogen in de school niet aanstaan of gebruikt worden. Ook mogen ze niet zichtbaar gedragen worden.

Wij verwachten van leerlingen dat zij op een verstandige wijze omgaan met de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

8.7 Aansprakelijkheid

De directie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van eigendommen van leerlingen. Bij vermoeden van diefstal moet de schoolleiding zo snel mogelijk geïnformeerd worden. Bij diefstal wordt de politie ingelicht. Ouders/verzorgers wordt dringend geadviseerd aangifte te

doen. Wij adviseren uit voorzorg geen kostbaarheden, kostbare kleding of apparatuur mee naar school te nemen.

8.8 Roken

Roken is in de school en op het schoolplein verboden.

8.9 Alcohol, drugs en gokken

Wij tolereren geen bezit, gebruik of verhandeling van alcohol en drugs. Door middel van voorlichting aan ouders/verzorgers en leerlingen over alcohol, drugs en gokken hopen wij te voorkomen dat leerlingen hiermee beginnen en proberen wij te voorkomen dat eventueel experimenteel gebruik overgaat in probleemgebruik. Op het Noordrand College is het niet toegestaan om te gokken (online of in groepsverband) of deel te nemen aan kansspelen. Ook kaartspelen om geld en andere gokspelletjes zijn niet toegestaan. Bij vermoeden of constatering van gokken of deelname aan kansspelen of een gameverslaving wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Het Noordrand College heeft een ADG (Alcohol, Drugs en Gok)-beleid. U kunt dit opvragen bij de schoolleiding.

8.10 Ziekte

Als een leerling ziek is, moet de school diezelfde dag vóór 9 uur worden gebeld. Het telefoonnummer is (010) 418 18 67. Wanneer de leerling weer naar school komt, moet deze een briefje voor de administratie meebrengen met daarop de naam, klas, data en de reden van het verzuim. Wordt een leerling op school ziek, dan moet hij/zij zich afmelden bij de teamleider of leerlingbegeleider. Deze belt naar de ouders/verzorgers en na toestemming wordt de leerling naar huis gestuurd. Zodra de leerling thuis is aangekomen, moet de school daarvan telefonisch in kennis worden gesteld.

8.11 Andere redenen van afwezigheid

Afwezigheid die vooraf bekend is (bijvoorbeeld bezoek aan een arts) dient tijdig schriftelijk te worden gemeld bij de conciërge.

8.12 Geoorloofd verzuim

Jaarlijks ontvangt de school verzoeken om buiten de vakantieperioden om, extra verlofdagen toe te staan. Dergelijke verzoeken moeten schriftelijk worden gericht aan de schoolleiding. Volgens de wet vallen onder 'geoorloofd verzuim': ziekte van de leerling, godsdienstige verplichtingen en 'gewichtige redenen'. Onder die laatste noemer vallen zaken waarmee het belang van de leerling wordt gediend, zoals doktersbezoek. Op onze website www.noordrandcollege.nl vindt u meer informatie en evt. aanvraagformulieren.

8.13 Afwezigheid zonder reden en dikwijls te laat

Indien een leerling zonder reden afwezig is of regelmatig te laat komt, zal dit zo spoedig mogelijk, door de mentor, telefonisch aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. Bij herhaalde afwezigheid zonder geldige reden gaat er een brief naar huis, waarin de duur van de afwezigheid wordt vermeld en de sanctie die wordt getroffen. Per periode wordt het totale verzuim van de leerling vermeld op het rapport. We houden ons aan de afspraken uit het 'verzuimprotocol' van de gemeente Rotterdam.

8.14 Regelmatig verzuim van de lessen L.O.

Leerlingen die de lessen lichamelijke opvoeding niet kunnen volgen, moeten een briefje van de behandelende arts overleggen. Zij moeten wel naar de betreffende lessen komen.

8.15 Schorsen

Indien een leerling herhaaldelijk de schoolregels overtreedt en zijn/haar gedrag niet verbetert, kan de schoolleiding besluiten de leerling uit te sluiten van activiteiten zoals schoolfeesten en uitstapjes. Als een leerling zich na herhaaldelijk waarschuwen niet houdt aan de schoolafspraken of in extreme gevallen, wordt deze geschorst. De leerling wordt met een brief en (huis)werk naar huis gestuurd. De mentor of schoolleiding neemt contact op met de ouders/verzorgers om een afspraak te maken voor een gesprek op school. In dit gesprek wordt vastgelegd wat er verbeterd moet worden.

8.16 Verwijdering

Mocht na de externe schorsing het gedrag van de leerling niet verbeteren, dan kan de leerling van school worden verwijderd. In overleg met het ZAT en ouders/verzorgers zoekt de school naar een plaats op een andere school, een onderwijsopvang voorziening of andere vorm van opvang om een nieuwe start te maken. Hiervan wordt de inspectie op de hoogte gebracht. Bij extreem geweld, opzettelijke vernieling of diefstal kan onverwijld overgaan worden tot het starten van een verwijderingsprocedure. Hierbij is van belang of er leerlingen, personeel van de school of andere zgn. stakeholders bij deze feiten betrokken zijn en hun veiligheid in het geding is of kan zijn.

Een leerling kan aan het einde van een schooljaar ook verwijderd worden vanwege (ver achterblijvende) schoolprestaties of examenresultaten waarbij het perspectief op het behalen van een diploma, naar het oordeel van de lerarenvergadering, vervallen is. In voorkomende gevallen wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

8.17 Administratie

Wijzigingen van adres en telefoonnummer of in de gezinssituatie moeten zo spoedig mogelijk onder vermelding van de klas aan de administratie en de mentor worden doorgegeven. Het is belangrijk dat de school altijd over de juiste en volledige adresgegevens en telefoonnummers beschikt. Mocht er iets aan de hand zijn dan moet de school zo snel mogelijk met ouders/verzorgers contact kunnen opnemen.

8.18 Vakanties en extra vrije dagen

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij:

- Maandag 22 augustus 2016 (aansluitend aan de zomervakantie).
- Herfstvakantie zaterdag 15 oktober t/m zondag 23 oktober 2016
- Kerstvakantie zaterdag 24 december 2016 t/m zondag 8 januari 2017
- LMC-Dag donderdag 26 januari 2017 (alleen leerlingen vrij)
- Voorjaarsvakantie zaterdag 25 februari t/m 5 maart 2017
- Goede Vrijdag 14 april 2017 (alleen leerlingen vrij)
- Tweede Paasdag maandag 17 april 2017.
- Meivakantie zaterdag 22 april 2017 t/m zondag 8 mei 2017
- Hemelvaartsdag donderdag 25 en vrijdag 26 mei 2017.
- Tweede Pinksterdag maandag 5 juni 2017
- Start zomervakantie 8 juli 2017

8.19 Contact met ouders/verzorgers

Voor de leerling is het van groot belang dat ouders/verzorgers met de school een goed contact hebben. Van sommige van onze leerlingen leven de ouders niet bij elkaar. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun adressen aan de school doorgeven.

8.20 Vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen maar ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling.

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten (zoals bijvoorbeeld het gebruik van computers op school) worden door de school kosteloos aan ouders verstrekt. U moet hierbij denken aan leerboeken, werkboeken, project en tabellenboeken, examentrainingen, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's / dvd's en de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft. De kosteloos verstrekte verbruiksmaterialen zijn het proefwerkpapier en de voor verschillende vakken benodigde verf, hout, tekenpapier en eenvoudige gereedschappen.

Verplichte activiteiten, zoals bijvoorbeeld vieringen en excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden in principe door de school betaald. De school vraagt een vrijwillige bijdrage voor activiteiten om deze van hogere kwaliteit en aantrekkelijker te kunnen maken. Tevens vinden wij het plezierig om eenmaal per schooljaar met onze leerlingen op schoolreis te kunnen gaan. Leerlingen kunnen mee met de schoolreis indien de daarvoor gevraagde bijdrage is betaald. De leerlingen waarvoor deze bijdrage niet vooraf ontvangen is, krijgen een alternatief programma op school.

Vrijwillige ouderbijdrage	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Activiteiten	30,--	30,--	30,--	30,--
Schoolreis	35,--	35,--	35,--	35,--
Totaal	65,--	65,--	65,--	65,--

Er zijn ook zaken die door de school op verzoek en tegen betaling aan ouders worden aangeboden. Dit materiaal is persoonsgebonden, kan door meer gezinsleden worden gebruikt of het gaat meerdere jaren mee. Voorbeelden een atlas, een woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine maar ook sportkleding. Dit houdt in dat ouders/verzorgers ervoor kunnen kiezen deze materialen elders aan te schaffen en de diensten niet bij de school af te nemen. Wel kunnen er eisen

gesteld worden aan vorm, kleur en kwaliteit van deze zaken. Hierover kunt u informatie krijgen bij de school.

De volgende zaken kunnen bij de school worden aangeschaft:

	Techniek		Dienstverlening		Commercie	
	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Stofjas	50,--	-	-	-	-	-
Veiligheidsschoenen		-	-	-	-	-
Trainingspak	-	-	70,--	-	-	-
Sporttas				-	-	-

Ouders/verzorger die bepaalde gevraagde bijdrage(n) wel willen, maar niet kunnen betalen, kunnen een gemotiveerd verzoek doen om kwijtschelding of een betalingsregeling treffen.

De directeur neemt zo kort mogelijk na het verzoek een beslissing over gebruik of deelname.

8.21 Terugbetaling schoolbijdrage bij tussentijdse schoolverlating

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat.

Het Noordrand College hanteert hiervoor:

- 50% van de ouderbijdrage wanneer de leerling voor de kerstvakantie de school verlaat.
- Na 1 januari vindt er geen terugbetaling meer plaats.

8.22 Schoolboeken/leermiddelen

De distributieorganisatie van de schoolboeken is van Dijk Educatie. De schoolboeken worden dit schooljaar gratis door de school verstrekt. Er wordt geen borg in rekening gebracht. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de boeken. Zoekgeraakte of beschadigde boeken dienen direct opnieuw besteld en door ouders betaald te worden. Van Dijk Educatie is te bereiken onder telefoonnummer 038-3315757. Meer informatie vindt u op: www.vandijk.nl

8.23 Medezeggenschapsraad (MR)

In de wet is vastgelegd dat ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed moeten kunnen uitoefenen op het beleid van de school. Zaken die van algemeen belang zijn voor de scholen binnen de divisie LMC VMBO noord worden besproken in de divisiemedezeggenschapsraad (MR). Hiervoor worden verkiezingen gehouden waarvoor ouders/verzorgers en personeel zich kandidaat kunnen stellen. Zij werken samen met bestuur en directie aan de goede voortgang van het onderwijs. Een belangrijke taak van de MR is het controleren van de uitgaven. Ook is over enkele schoolzaken de instemming nodig van de MR. Dat geldt bijvoorbeeld voor de vakantieregeling en de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen. Bij sommige zaken heeft de MR instemmingsrecht. Dat geldt bijvoorbeeld voor de regeling van de rechtspositie van het personeel (CAO). Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar. De data staan op onze website. De leden van de MR komen zes maal per jaar bij elkaar.

8.24 Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten

8.25 Eerste hulp en ontruiming

Minimaal één medewerker van de school heeft een EHBO-diploma. Daarnaast zijn er ook BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Deze worden jaarlijks bijgeschoold. Er wordt ieder schooljaar geoefend met een ontruiming. Zo voldoen wij aan alle wettelijke eisen. Meer informatie vindt u in het schoolveiligheidsplan. U kunt dit inzien op onze website.

9 Informatie van het bestuur van LMC

Het Noordrand College is een school die onder het bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs valt. In dit gedeelte van de schoolgids vindt u informatie over LMC Voorgezet Onderwijs, verschillende reglementen en uw rechten en plichten als ouder/verzorger.

INHOUD:

- 1. LMC Voortgezet Onderwijs**
 - 1.1. Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?
 - 1.2. Visie
 - 1.3. Informatie over LMC Voortgezet Onderwijs
- 2. Regels, rechten en plichten**
 - 2.1 Privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs
 - 2.2 Leerlingenstatuut
 - 2.3 Verklaring portretrecht
 - 2.4 Medezeggenschapsreglementen en medezeggenschapsstatuut
 - 2.5 Klachtenregeling LMC Voortgezet Onderwijs
 - 2.6 Vertrouwenspersonen
 - 2.7 Reglement Commissie van Beroep voor de examens
- 3. Ondersteuning, zorg en leerplicht**
 - 3.1 Ondersteuning en zorg
 - 3.2 Schoolverzuim en leerplicht/ kwalificatieplicht
- 4. Ouderbijdrage**
- 5. Kwaliteit**
 - 5.1 Scholen op de kaart
 - 5.2 Inspectie van het Onderwijs
 - 5.3 Vertrouwensinspecteur
- 6. Verzekeringen**
 - 6.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering
 - 6.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering
 - 6.3 Schoolongevallenverzekering

1. LMC Voortgezet Onderwijs

- 1.1 Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?

Het Noordrand College maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. Wij hebben leerlingen uit vele levensbeschouwelijke achtergronden op onze school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan in een veilige omgeving. Zij worden daarin begeleid door betrokken medewerkers. De scholen van het bestuur werken onderling veel samen, zeker als het gaat om de doorstroom van leerlingen.

Het bevoegd gezag van LMC is het College van Bestuur, dat bestaat uit de voorzitter is drs. M.J.W. van der Knaap. LMC is gevestigd op Henegouwerplein 16 in Rotterdam. Het postadres is: Postbus

315, 3000 AH Rotterdam.

LMC is te bereiken via telefoonnummer 010 - 43 66 766 en per e-mail info@lmc-vo.nl.

1.2 Visie

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC-scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor scholen en medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven.

1.3 Informatie over LMC Voortgezet Onderwijs

Meer informatie over LMC Voortgezet Onderwijs, zoals welke scholen onder ons bestuur vallen en het jaarverslag, is beschikbaar op de website www.lmc-vo.nl.

Ook de documenten die in hoofdstuk 2 genoemd worden, zijn daar te vinden.

2. Regels, rechten en plichten

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage bij de administratie en zijn te vinden op www.lmc-vo.nl en op www.noordrandcollege.nl.

2.1. Privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs

LMC gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens persoonsgegevens worden verwerkt.

2.2 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn onder meer opgenomen in het leerlingenstatuut. Dit statuut is geldig voor alle scholen van LMC. Verdere rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen in het schooldeel van de gids.

2.3 Verklaring portretrecht

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.

Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht invullen en afgeven bij de administratie van de school.

2.4 Medezeggenschapsreglementen en medezeggenschapsstatuut

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De medezeggenschap binnen LMC is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor schooleigen zaken bij de medezeggenschapsraad (MR) van de school. In de MR van de school kan met de directeur of andere personeelsleden worden gepraat over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort.

Er zijn reglementen voor de GMR en voor de MR en een medezeggenschapsstatuut. In deze documenten is onder andere de organisatiestructuur van de medezeggenschap beschreven en wordt aangegeven op welke onderwerpen de medezeggenschapsraden instemmingsrecht of recht van advies hebben.

2.5 Klachtenregeling LMC Voortgezet Onderwijs

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders/verzorgers of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht moet worden omgegaan.

Adresgegevens:

College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191,3508 AD Utrecht

2.6 Vertrouwenspersonen

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de drie vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon. Voor het Noordrand College is de contactpersoon de heer Petersen.

De vertrouwenspersoon van LMC Voortgezet Onderwijs is: mevrouw S. Kulcu, te bereiken via skulcu@eenheidzorg.nl, telefoonnummer 06 - 29 52 63 30.

2.7 Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs.

Adresgegevens:

Commissie van Beroep, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam

3. Ondersteuning, zorg en leerplicht

3.1 Ondersteuning en zorg

Naast onderwijs hebben leerlingen soms ook andere ondersteuning nodig. LMC heeft voor de hele organisatie een zorgstructuur opgezet en een ondersteuningsplan ontwikkeld. Elke school heeft een zorgadviesteam (ZAT). Dit team bestaat uit: de teamleider(s), de zorgcoördinator, de leerlingenbegeleider, de leerplichtambtenaar en eventueel de schoolpsycholoog of schoolverpleegkundige en de schoolcontactpersoon. Het zorgadviesteam overlegt met het schoolmaatschappelijk werk en de GGD maar soms ook met de politie.

Als leerlingen meer zorg nodig hebben dan de school kan geven, wordt in overleg met het schoolmaatschappelijk werk gekeken of deze extra zorg binnen LMC beschikbaar is of extern geregeld moet worden.

LMC heeft een onderdeel die specifiek gericht is op zorg, de Eenheid Zorg. Dit organisatieonderdeel bestaat uit de onderwijsopvangvoorzieningen en het expertisecentrum. Voor het expertisecentrum werken verschillende deskundigen op het gebied van extra zorg. Leerlingen die een time-out moeten krijgen van de eigen school, kunnen tijdelijk geplaatst worden bij een onderwijsopvangvoorziening. Het is daarbij de bedoeling dat zij na een korte periode weer terug gaan naar de eigen school.

Alle scholen van LMC hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin zij aangeven welke zorg zij bieden. De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op www.koersvo.nl/schoolprofielen. Ouders, basisscholen en middelbare scholen kunnen hier terecht voor informatie over de onderwijs- en ondersteuningsaanpak van de verschillende scholen.

Wat is Koers VO?

Koers VO is het samenwerkingsverband van de scholen in de Rotterdamse regio. Samen proberen zij te zorgen voor een passende plek voor alle leerlingen in onze regio.

Bureau Koers VO, Marshallweg 17 3068 JN Rotterdam T 010-484 25 76 E info@koersvo.nl

Meer informatie over passend onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school moet de leerling een passende onderwijsplek bieden. Dit kan op de eigen school maar ook op een andere school in het reguliere onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

De school waar een kind is aangemeld, moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die dit wel kan of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

3.2 Schoolverzuim en leerplicht / kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen.

Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van de lestijd (liever preciezer door de school (aantal uren) formuleren) verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar worden. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en eventueel de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

4. Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders/verzorgers verplicht zijn een bijdrage te betalen. Elke bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen en ook voor de bestemming van het geld.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling. Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten worden door de school kosteloos aan ouders verstrekt. De bijdrage is geheel vrijwillig. Dit houdt in dat ouders/verzorgers ervoor kunnen kiezen deze materialen elders aan te schaffen en de diensten niet bij de school af te nemen.

De school verzorgt ook excursies of andere activiteiten waarvoor de overheid geen geld beschikbaar stelt. Ook hiervoor is de bijdrage vrijwillig. Als ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kind niet mee te laten doen, zorgt de school voor een vervangend programma op school tijdens de normale lestijd. Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald.

5. Kwaliteit

5.1 Scholen op kaart

De scholen van LMC publiceren de resultaten van het onderwijs via www.scholenopdekaart.nl (voorheen vensters voor verantwoording). Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

5.2 Inspectie van het Onderwijs

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van LMC zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

5.3 Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals deze eerder in de schoolgids is opgenomen, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

6. Verzekeringen

6.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

6.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

6.3 Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor is verzekerd. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook

onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.